

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0823-2026	
Nombre completo del contratista: LAURA MICHELLE BUITRAGO VALENCIA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 1.144.198.972 de Cali	
Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE, (\$5.584.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.584.000	\$2.792.000	0	\$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 93487073 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 478976690 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 14/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: jul/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Realizar tareas de apoyo en la recepción y organización de documentación conforme los procesos administrativos, requeridos para la debida ejecución del objeto contractual.

La contratista realizó tareas de apoyo en la recepción y organización de los documentos requeridos para los procesos administrativos relacionados con las cuentas de cobro correspondientes a la cuota uno (1), de los contratistas asignados a los Centros de Administración Local Integrada.

La contratista realizó tareas de apoyo en la recepción y organización de los documentos impresos relacionados a las cuentas de cobro solicitadas para el proceso de archivo.

2. Realizar tareas de apoyo en la transcripción de los documentos requeridos para la debida ejecución del objeto contractual.

La contratista realizó tareas de apoyo en la transcripción del acta No. 4173.010.34.1.95, realizar seguimiento al plan de trabajo del equipo de los CALI.

La contratista realizó tareas de apoyo en la transcripción, consolidación y ajuste de los Acuerdos de Gestión de los Jefes de Oficina de los Centros de Administración Local Integrada – CALI.

3. Realizar tareas de apoyo en actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de las políticas institucionales.

La contratista realizó tareas de apoyo en la jornada de inducción del personal nuevo, con el fin de dar a conocer los lineamientos de las políticas institucionales.

4. Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones cuando se requiera.

La contratista realizó tareas de apoyo y acompañamiento en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del equipo de los CALI, así como en la reunión realizada con los jefes de oficina para coordinar acciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó en el seguimiento de la revisión de las evidencias soportadas en las carpetas del drive relacionadas a los contratistas asignados a los Centros de Administración Local Integrada para esta cuota.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

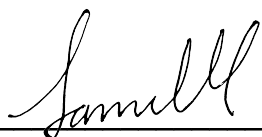
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Nombre y firma del Supervisor



YINA LISSETH MOSOS DIAZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/jul/2026